



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LESLEY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	NIT:	89792459
NÚMERO DE CONTRATO:	029-812-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 06/04/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	282-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 06/04/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO

“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligenciaron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la atención al personal que se presentó a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requirió la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior;
- Apoyé en la coordinación de reuniones que se llevaron a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos;
- Apoyé en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas;
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos;
- Apoyé en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país;
- Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

LESLEY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Mtr. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Mtr. ANA OLIVIA CASTANEDA ARROYO
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



FECHA DE INFORME

Guatemala, 30 de mayo de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LESLY ALEJANDRA GONZALEZ HERNANDEZ	NIT	897992129
NUMERO DE CONTRATO	023-813-2020 DCA-MCO	PLAZO DE CONTRATO	DEL 01/04/2022 AL 30/06/2022
SERVICIOS (TECNICOS O PROFESIONALES)	SERVICIOS TECNICOS	ACUERDO	353-2020
PERIODO DEL INFORME	DEL 01/04/2022 AL 30/06/2022	MINISTERIO	

OBJETO DEL CONTRATO

"A CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DELEGACION DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a las funciones de la obra y puntualidad en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato, Anexo).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO: (Clausula Tercera del Contrato)

- 1) Apoyar en la elaboración de documentos administrativos (ordenanzas, resoluciones, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- 2) Apoyar en la elaboración de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- 3) Apoyar en la atención al personal que se atiende a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiere la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- 4) Apoyar en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de actas de reuniones, actas y otros documentos.
- 5) Apoyar en la realización de trámites de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas.
- 6) Apoyar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos.
- 7) Apoyar en la elaboración de los proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 8) Apoyar en la realización de overles oficiales administrativas (internas, externas y al interior del país).
- 9) Apoyar en la producción de los casos jurídicos en diferentes instituciones públicas y en la administración de justicia.
- 10) Apoyar en otras actividades relacionadas con la contratación.

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de las Artes
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALUÓ LOS SERVICIOS
Según Clausula de contrato, Anexo 2, Anexo

LESLY ALEJANDRA GONZALEZ HERNANDEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA